

## 生 計 維 持 関 係 申 告 書

(注) 扶養認定の審査に使用しますので、事実に基づいてご記入・ご捺印ください。

後からの書き直し、再提出は理由にかかわらず認められませんので、ご注意ください。

令和      年      月      日

	記 号		被保険者	住 所	〒_____		
	番 号			氏 名	【自署】		
被扶養者氏名	続 柄	生 年 月 日	職 業	月平均収入額	月平均生計費	被保険者から 月平均援助額	被保険者との 世帯の別
		. .					同 ・ 別
		. .					同 ・ 別
		. .					同 ・ 別
		. .					同 ・ 別
		. .					同 ・ 別

(注) 1. 月平均収入額は、年金、恩給、利子収入、不動産収入等過去1年間の収入の平均額を記入して下さい。

2. 月平均生計費は、通常の生活に要する経費の平均額を記入し、被保険者から生計に要する経費の全部又は、一部を援助されているときは、その平均額を記入して下さい。

※「本帳票の内容は、業務上の連絡、給与等の支払、社会保険関係、福利厚生 の提供、社員名簿・各種台帳の作成、法律上の諸手続き、その他雇用管理上必要な諸手続きに利用します。但し、関係会社等あるいは取引先等へ業務上必要な範囲で本帳票記載の内容の開示をすることがあります。」

上記の個人情報の利用目的並びに取扱について同意のうえ記入いたします。

# 記入例

令和 年 月 日

	記号	① ○○	被保険者	住所	② 〒○○○-○○○ ○○県○○市○○町○○丁目○番○号		
	番号	① ○○○○		氏名	③ 文化 太郎 (印)		
被扶養者氏名	続柄	生年月日	職業	月平均収入額	月平均生計費	被保険者から 月平均援助額	被保険者との 世帯の別
④文化 花子	④	④ 昭和○○・○○・○○	④無職	⑤	⑤	⑤	⑥同・別
		・					同・別
		・					同・別
		・					同・別
		・					同・別

- (注) 1. 月平均収入額は、年金、恩給、利子収入、不動産収入等過去1年間の収入の平均額を記入して下さい。
2. 月平均生計費は、通常の生活に要する経費の平均額を記入し、被保険者から生計に要する経費の全部又は、一部を援助されているときは、その平均額を記入して下さい。

(記入解説)

- ① 「健康保険被保険者証」上部に記載されている記号・番号をご記入ください。
- ② 被保険者の住所をご記入ください。
- ③ 被保険者の氏名のご記入とご捺印をください。
- ④ 被扶養者の氏名・被保険者との続柄(配偶者・長男・長女等)・生年月日・職業をご記入ください。
- ⑤ 月平均収入額・月平均生計費・被保険者からの月平均援助額をご記入ください。
- ⑥ 被保険者との世帯を「同じ」にしているか「別」にしているか該当するものに○をしてください。

【条件】

- ・ 3親等以内の者を扶養に入れる際に「異動届」と一緒に提出・・・例) 両親、叔父、姪等