様式コード
2 2 6 3

健康保険
厚生年金保険

育児休業等取得者 申出書(新規・延長)/終了届

令和　　年　　月　　日提出

提出者記入欄

事業所整理記号	
事業所所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒　　ー
事業所名称	
事業主氏名	
電話番号	(　　)

受付印

社会保険労務士記載欄
氏　名　等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長　B.終了の必要項目を記入してください。

≪「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合≫

・共通記載欄の**⑫育児休業等取得日数欄**と**⑬就業予定日数欄**を必ず記入してください。
・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、**初回の育児休業等開始年月日**を、⑪育児休業等終了予定年月日欄に**最終回の育児休業等終了予定年月日**を記入のうえ、**C.育休等取得内訳を記入**してください。

共通記載欄(新規申出)

①被保険者整理番号		②個人番号[基礎年金番号]	
③被保険者氏名	(フリガナ) (氏)　(名)	④被保険者生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和　年　月　日
⑤被保険者性別	1. 男　2. 女		
⑥養育する子の氏名	(フリガナ) (氏)　(名)	⑦養育する子の生年月日	9.令和　年　月　日
⑧区分	1.実子　2.その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。	⑨養育開始年月日(実子以外)	9.令和　年　月　日
⑩育児休業等開始年月日	9.令和　年　月　日	⑪育児休業等終了(予定)年月日	9.令和　年　月　日
⑫育児休業等取得日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	日	⑬就業予定日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	日
⑭パパママ育休プラス該当区分 ※パパママ育休プラスに該当する場合 ☑ してください。	□ 該当	⑮備考	

終了予定日を延長する場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

A.延長

⑯育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和　年　月　日	⑰変更後の育児休業等取得日数　日

※延長後の「⑯育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

予定より早く育児休業を終了した場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

B.終了

⑱育児休業等終了年月日	9.令和　年　月　日	⑲変更後の育児休業等取得日数　日

※「⑱育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

C.育休等取得内訳

1	⑳育児休業等開始年月日	9.令和　年　月　日	㉑育児休業等終了(予定)年月日	9.令和　年　月　日	㉒育児休業等取得日数　日 / ㉓就業予定日数　日
2	㉔育児休業等開始年月日	9.令和　年　月　日	㉕育児休業等終了(予定)年月日	9.令和　年　月　日	㉖育児休業等取得日数　日 / ㉗就業予定日数　日
3	㉘育児休業等開始年月日	9.令和　年　月　日	㉙育児休業等終了(予定)年月日	9.令和　年　月　日	㉚育児休業等取得日数　日 / ㉛就業予定日数　日
4	㉜育児休業等開始年月日	9.令和　年　月　日	㉝育児休業等終了(予定)年月日	9.令和　年　月　日	㉞育児休業等取得日数　日 / ㉟就業予定日数　日